

# SYRIAN ENTERPRISE & BUSINESS CENTRE - BUSINESS INCUBATOR SEBC BI

SEBC BI Ref No.
SU/ A / __ / 2016

## طلب المساعدة في تأسيس عمل

التفاصيل الشخصية:

اسم المتقدم: .....

هاتف: .....

fax: .....

بريد الكتروني: ..... ميل: .....

العنوان: .....

5 Max	4	3	2	1

درجة إجادة اللغة الانكليزية :

معلومات خاصة بالعمل المراد تأسيسه:

1. النشاط/ القطاع: رجاءً ضع إشارة [✓]

شركة خدمات ..... شركة تجارية: .....

شركة صناعية: ..... أخرى(الرجاء التحديد): .....

2. نوع الشركة: رجاءً ضع إشارة [✓]

فردية ..... تضامنية: .....

شركة محدودة المسؤولية: ..... أخرى (الرجاء التحديد): .....

3. هل بدأت فعلياً بممارسة العمل؟ رجاءً ضع إشارة [✓]

لا: .....

نعم: ..... إذا كانت الإجابة نعم ..... متى بدأت العمل؟ (شهر/سنة)

4. أعط وصفاً مختصراً لمنتجك أو للخدمة التي تنوی تقديمها:

.....

.....

.....

.....

.....

5. أُعْطِ وصْفًا مختصرًا لِلْسُوقِ الَّذِي يَسْتَهْدِفُهُ مِنْتَجُكُ أَوِ الْخَدْمَةِ الَّتِي تَنْبَوِي تَقْدِيمِهَا (زِبَانِكُ الْمُحْتمَلِينَ):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

6. مَا هُوَ عَدْدُ الْمَوْظِفِينَ الَّذِينَ تَتَوَقَّعُ تَوْظِيفَهُمْ لِدِيكُ؟ .....

7. مَا هُوَ حَجمُ رَأْسِ الْمَالِ الْمُطَلُوبِ لِعَمَلِكُ (تَقْرِيبًا) ل.س .....

8. هَلْ قَمْتَ بِتَحْضِيرِ خَطَّةِ عَمَلٍ؟ ضَعِ إِشَارَةً [ ✓ ]

لا.....

إِذَا أَجَبْتَ بِنَعَمْ، الرَّجَاءُ إِرْفَاقُ نَسْخَةً مَعَ الْطَّلَبِ

9. أُعْطِ شَرْحًا مختصرًا لِمَؤْهَلَاتِكُ (الْتَّعْلِيمُ، الْخَبْرَةُ الْعَمَلِيَّةُ) إِنْ كَانَتْ ذَاتُ ذَلِكَ صَلَةً بِالْعَمَلِ الَّذِي تَنْبَوِي تَأْسِيسَهُ:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

10. كَيْفَ تَتَصَوَّرُ شَرْكَتَكُ بَعْدَ 5 سَنَوَاتٍ مِنَ الْآنِ؟ (الْمَنْتَجَاتُ، الْخَدْمَاتُ، الْكَادِرُ....)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**11. احتياجاتك للبدء بالعمل:**

ما نوع المساعدة التي تحتاجها للبدء بالعمل الرجاء وضع إشارة [ ✓ ] وترتيب هذه البنود حسب الأولوية:

البند	ال الخيار الأولوية
استشارات في مجال العمل ( استشارات عامة، الرؤية الإستراتيجية، في مجال الإدارة، الميكيلية ..... الخ )	
استشارات في مجال التسويق ومعلومات السوق	
استشارات إدارية وقانونية	
إعداد خطة العمل	
المساعدة في الحصول على تمويل	
التسهيلات المكتبية ( استخدام عنوان العمل، ربط عبر الانترنت، خدمة فاكس، غرفة اجتماعات.... الخ )	
أي خدمات أخرى ( الرجاء التحديد )	

**12. الرجاء كتابة أي معلومات إضافية ترى أنها ذات صلة بطلب المساعدة هذا**

.....  
.....  
.....

**المرفقات: ضع إشارة [ ✓ ] :**

ملحة عن الشركة ..... السيرة الذاتية .....  
أخرى (الرجاء التحديد) .....

**تصريح**

أصرح بأن المعلومات الواردة في هذا الطلب صحيحة وذات موثوقية في كل الأوقات.

توقيع المتقدم

التاريخ